Guatemala, 31 de mayo de 2013

Licenciado:
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Numero 485-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 56-2013**, correspondientes del 01 al 31 de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura numero B -22**

Actividades realizadas:

1. Evaluar el funcionamiento de los vehículos que regresan de comisión.
2. Elaboración de bitácora del kilometraje por vehículo diariamente antes de iniciar el recorrido.
3. Acompañamiento para las diferentes actividades de esta Dirección.

Resultados obtenidos:

1. Mantener los vehículos en óptimas condiciones.
2. Llevar a tiempo los vehículos para su servicio de mantenimiento de prevención.
3. Lograr que se cumplan los objetivos propuestos en las actividades realizadas.

Atentamente:

Luís Fernando Pérez Molina

Edwin Johnson Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes

VoBo.